



Domoina ANDRIAMIHAJA

29ans

☎ +261328500000

✉ domoinandriamihaja@gmail.com

📍 D54 Bis Alasora, Tana

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Ciel Group Textile | *Merchandiser* / *Quatre Bornes, Maurice (Anglophone)*

Jun. 2018 – Déc. 2021

Tâches réalisées :

Assure la communication entre le client et l'exportateur. Responsable de l'analyse des commandes à l'expédition.

J'ai reçu l'AWARD de "Most promising young staff" en 2019.

Aksaf Power Ltd | *Assistante polyvalente* / *Antananarivo, M/car (Anglophone)*

Mar. 2017 – Avr. 2018

Tâches réalisées :

Réalise les tâches de base de la comptabilité : reçoit et traite les factures des fournisseurs, envoie les paiements et les virements, gère les impayés.

Orange Madagascar | *Commerciale Polyvalente* / *Antananarivo, M/car (Francophone)*

Aout. 2012 – Fév. 2017

Tâches réalisées :

Etre au contact direct avec la clientèle et assure la satisfaction client
Gérer la caisse orange money

PSI Madagascar | *Paire Educateur, Projet PMPS II* / *Tsiroanomandidy, M/car*

Jan. 2010 – Jan. 2012

Tâches réalisées :

Sensibilisation des jeunes contre le VIH/SIDA.
Eduquer les jeunes et le public cible sur différentes méthodes de contraception

LANGUES

Français : lu, écrit et parlé (Intermédiaire)

Anglais : lu, écrit et parlé (Avancé)

Japonais : Basic

FORMATION

Formation Professionnelle en Multimédia | Université E-media | *En cours* / *Antananarivo, M/car*

Gestion et Management | Université UPRIM | *2013-2015* / *Antananarivo, M/car*
Sans diplôme

Commerce et Marketing | Université UPRIM | *2013-2015* / *Antananarivo, M/car*
Sans diplôme

BACCALAUREAT | Lycée Privé Frisquette | *2009* / *Antananarivo, M/car*

LOGICIELS

Office 365 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Sharepoint)

Adobe Ps / Ai / InDesign

SAGE Comptoir

SAP

COMPÉTENCES

Communication | Responsabilité | Créativité | Polyvalente et organisée | Travail en équipe | Dynamique et autonome

CENTRES D'INTERET

Lecture | Voyage | Sport | Cuisine | Jeux vidéo | Peinture | Photographie